



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
INSTITUTO DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD  
DISTRITAL



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

## Reglamento para el examen de clasificación

Para acceder al examen de clasificación es **necesario**:

1. Genere ÚNICAMENTE de manera virtual el recibo de pago para este proceso en la fecha establecida, al momento de generar su recibo debe escoger uno de los horarios habilitados, así el recibo saldrá con sus datos y el horario correspondientes, posteriormente usted debe pagar en el banco de Occidente.
2. Presente su recibo Cancelado al momento de ingresar al examen (No se acepta el ingreso al examen sin el recibo pago y Documento)

El día del examen **debe**:

1. Llegar a la hora señalada. Después de 10 minutos de iniciarse la prueba, no se admitirá la entrada. **Por ninguna circunstancia se permitirá acceder a una sesión diferente a la programada inicialmente.**
2. Presentar su documento de identificación vigente con fotografía.
3. Para los exámenes físicos, mantener en el escritorio únicamente los elementos que necesita para diligenciar la hoja de respuestas: lápiz, borrador y tajalápiz. Están **prohibidos** elementos adicionales.
4. Asegurarse de tener su(s) equipo(s) celular(es) y electrónicos apagado(s).
5. Guardar silencio.
6. Escuchar con atención y seguir las indicaciones del examinador(a).
7. Levantar su mano en silencio para solicitar la ayuda del examinador(a) en caso de presentarse alguna situación inesperada.
8. Lea cuidadosamente las indicaciones dadas en este instructivo, así como las que se dan en el formato del examen (Exámenes físicos).

**No se permite:**

1. Usar diccionarios, traductores, libros, audífonos, radios o celulares.
2. Prestar o pedir prestados elementos a los demás asistentes.
3. Hablar o interrumpir a los otros participantes.
4. Consumir alimentos o bebidas, únicamente agua en envase irrompible.
5. Hacer ruidos que perturben el desarrollo de la prueba.
6. Continuar escribiendo cuando el examinador (a) indique que el tiempo del examen ha terminado (60 minutos).
7. Tomar notas. **Sólo** se debe diligenciar la hoja de respuestas, sin escribir en el formato del examen o en papeles adicionales. El examinador(a) verificará las condiciones de los folletos antes de suministrar la prueba y al finalizarla; en caso de tener rayones, escritos o entregarse en malas condiciones, el examen será anulado. (Solo exámenes físicos).
8. En el caso de los exámenes físicos, retirar del aula las hojas de respuesta o los exámenes; en el caso de los exámenes en línea copiar de cualquier forma su contenido. Estos son de uso exclusivo del Instituto de Lenguas.
9. Salir del salón sin el permiso del examinador(a).

**Algunas sugerencias**

1. Trate de terminar unos minutos antes con el fin de revisar sus respuestas.
2. Conteste las preguntas más sencillas primero.
3. Descarte primero las respuestas que usted considera incorrectas.
4. En la sección de escucha, lea las preguntas antes de que comience el audio. Esto le ayudará a tener una idea global de la situación.
5. Para la sección de escritura, tenga en cuenta la ortografía y la gramática.
6. Asegúrese de que su escritura sea legible y ordenada.

Nota: Si desea una segunda revisión del examen, debe reclamar recibo de pago en las oficinas del Ilud (Cra 7 N° 40-53 3er piso) por un valor de \$5.000.